

# **ANEXA nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 395/2014**

## **REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Baia Mare**

### **CAPITOLUL I Constituirea consiliului local**

#### **Art. 1**

Consiliul local este autoritatea deliberativă a administrației publice locale și se compune din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

#### **Art. 2**

Numărul membrilor consiliului local se stabilește prin ordin al prefectului județului Maramureș, în funcție de numărul locuitorilor municipiului Baia Mare, în acord cu prevederile legale.

#### **Art. 3**

Mandatul consiliului local este de 4 ani iar consilierii locali își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

#### **Art. 4**

**(1)** Potrivit art. 31 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor are loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

**(2)** Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

**(3)** Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

**(4)** Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

**(5)** Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004 privind alegerile locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

**Art. 5**

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul Municipiului Baia Mare care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art. 6**

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Cap. IV din Statutul aleșilor locali aprobat prin Lege nr. 393/2004, după cum urmează:

a) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

b) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. a), pot constitui un grup prin asociere.

c) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

d) Prevederile art. 6 alin. (2) lit. a) se aplică și consilierilor independenți.

e) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

f) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(3) După constituirea grupurilor de consilieri în acord cu prevederile alin. (2), secretarul municipiului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(4) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

**Art. 7**

(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 6 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

**Art. 8**

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 7 alin. (3).

**Art. 9**

(1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor.

În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa la prezentul regulament.

**(2)** Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați.

**(3)** Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

**(4)** Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

**(5)** În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

#### **Art. 10**

**(1)** Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

**(2)** Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

#### **Art. 11**

**(1)** După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Municipiului Baia Mare. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

**(2)** Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

**(3)** Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

**(4)** Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

**(5)** Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

**(6)** După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

**(7)** Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(8)** Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

**(9)** Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(10) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în condițiile art. 9-12 din Statutul Aleșilor Locali, aprobat prin Legea nr. 393/2004.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea consiliului local**

#### **SECȚIUNEA 1: Președintele de ședință**

##### **Art. 12**

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este de 1 lună.

(2) După prima ședință de consiliu, când președintele este ales potrivit alin. (1), președinția ședințelor ordinare, extraordinare și de îndată va fi asigurată lunar, pe întreaga durată a lunii calendaristice, de către fiecare consilier, în ordine alfabetică.

(3) În cazul în care, din motive obiective, un consilier nu poate prezida ședința de consiliu, aceasta din urmă va fi condusă de următorul consilier în ordine alfabetică.

(4) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(5) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(6) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

##### **Art. 13**

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal. Dacă președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze hotărârile adoptate sau procesul verbal de ședință, acestea se vor semna de 3 consilieri;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor și supraveghează prezența consilierilor în sală pe întreaga durată a ședinței;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Legea privind Statutul Aleșilor Locali, sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

#### **SECȚIUNEA 2:**

#### **Alegerea viceprimarilor**

##### **Art. 14**

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi 2 viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarilor, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierilor pe care dorește să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelor celor pe care dorește să îi voteze;

**(5)** Sunt declarați aleși primii 2 candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

**(6)** În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

#### **Art. 15**

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

#### **Art. 16**

Alegerea viceprimarilor va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

#### **Art. 17**

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **SECȚIUNEA 3: Comisiile de specialitate**

#### **Art. 18**

**(1)** După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

**(2)** Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**(3)** Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al municipiului Baia Mare organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

**I. Comisia pentru activități economico-financiare**, avizează proiectele de hotărâri referitoare la:

- bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar, inclusiv cele ale organizațiilor prestatoare de servicii aflate sub autoritatea Consiliului local;
- contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- stabilirea impozitelor și a taxelor locale, în condițiile legii;
- acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii;
- documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local;
- stabilirea redevențelor pentru concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului,
- stabilirea prețului pentru vânzări terenuri, construcții ;
- stabilirea redevenței pentru concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului;
- achiziții imobile, însușire rapoarte tehnice de evaluare, procese verbale de negociere;

- dezvoltarea economico-socială a municipiului;
- strategiile privind dezvoltarea economică, socială;
- organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, organigrama și statul de funcții;
- înființarea, organizarea și statul de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții al regiilor autonome de interes local;
- calitatea de acționar al Municipiului Baia Mare, după caz;
- participarea cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii;
- activitatea serviciilor publice, a societăților și regiilor autonome aflate sub autoritatea Consiliului local:
  - S.C. VITAL S.A.
  - S.C. URBIS S.A.
  - OCOLUL SILVIC – R.A.
  - TEATRUL MUNICIPAL
  - SPITALUL T.B.C.
  - S.P.A.U.
  - S.P.A.S.
  - Unitățile de învățământ
- lucrări și servicii comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaze naturale, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public, transport public local, poduri și drumuri publice, etc.
- gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică;
- cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- realizarea lucrărilor și stabilirea măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- participă după caz, la dezbateri comune cu celelalte comisii de specialitate ale Consiliului local;
- analizează cererile și sesizările cetățenilor pe problematica specifică comisiei făcând propuneri de soluționare;

Comisia exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau de către Consiliul local al Municipiului Baia Mare.

**II. Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism,** avizează proiectele de hotărâri referitoare la:

- documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism de pe raza Municipiului Baia Mare;
- proiecte de strategii de dezvoltare urbană și teritorială;
- administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, după caz, în condițiile legii;
- folosința, comodatul, schimburile de teren, donațiile, achiziții de terenuri și sau/construcții;
- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- protecția și refacerea mediului;
- punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

- realizarea lucrărilor și stabilirea măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului;
  - participă, după caz, la dezbateri comune cu celelalte comisii de specialitate ale Consiliului local;
  - analizează cererile și sesizările cetățenilor pe problematica specifică comisiei, făcând propuneri de soluționare;
- Comisia exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau de către Consiliul local al Municipiului Baia Mare.

### **III. Comisia pentru activități social culturale, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, juridică și de disciplină, avizează proiectele de hotărâri referitoare la:**

- activitatea Serviciului Public Asistență Socială;
- activitatea Poliției Locale;
- furnizarea serviciilor publice cu caracter social de interes local privind:
  1. educația;
  2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
  3. sănătatea;
  4. cultura;
  5. tineretul;
  6. sportul;
  7. culte.
- situațiile de urgență, ordinea publică;
- locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- înfrățirea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din țară și străinătate;
- statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local;
- atribuire în condițiile legii a denumirilor de străzi, piețe și obiective de interes public local;
- conferirea persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite a titlului de cetățean de onoare al municipiului, în baza unui regulament aprobat prin H.C.L.;
- cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte cu caracter social, de interes public local;
- cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- aderarea la structurile asociative ale autorităților administrației publice locale:
  - a) Asociația Comunelor din România;
  - b) Asociația Orașelor din România;
  - c) Asociația Municipiilor din România;
  - d) Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;
  - e) alte forme asociative de interes general, constituite potrivit legii.
- numiri de comisii;
- regulamentele;
- plângerile prealabile în baza Legii contenciosului administrativ;
- analizează cererile și sesizările cetățenilor pe problematica specifică comisiei, făcând propuneri de soluționare;

- participă, după caz, la dezbateri comune cu celelalte comisii de specialitate ale Consiliului local;  
Comisia exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau de către Consiliul local al Municipiului Baia Mare.

- (4) Fiecare din aceste comisii este constituită dintr-un număr impar de membri.
- (5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.
- (6) Prin hotărâre a consiliului local se poate modifica numărul comisiilor de specialitate, numărul membrilor comisiei precum și componența nominală a acestora.
- (7) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.
- (8) Comisiile aleg din rândul membrilor săi, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

#### **Art. 19**

- (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.
- (2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului permanent al consiliului local sau din cadrul aparatului de specialitate al primarului ori din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.
- (3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (5) Ședințele comisiei de specialitate pot fi înregistrate prin mijloace tehnice audio-video.
- (6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise. De asemenea, comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să nu fie înregistrate prin mijloace tehnice audio-video.

#### **Art. 20**

Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

#### **Art. 21**

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
  - a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
  - b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
  - c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.
- (2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

#### **Art. 22**

- (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
  - a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
  - b) convoacă ședințele comisiei;
  - c) conduce ședințele comisiei;
  - d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
  - f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
  - g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.
- (2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.
- (3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președinții de ședință ai consiliului local. Aceștia pot aplica prevederile art. 57 alin. (1) lit. a) și d) din Statutul Aleșilor Locali și prevederile prezentului Regulament.

#### **Art. 23**

- (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
  - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
  - c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.
- (2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

#### **Art. 24**

- (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.
- (2) Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.
- (4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

#### **Art. 25**

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

#### **Art. 26**

- (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei secretarul acesteia va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.
- (2) Secretarul comisiei va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.
- (3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului municipiului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

#### **Art. 27**

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

#### **Art. 28**

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

#### **Art. 29**

(1) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

(2) Discuția în plenul consiliului local, a unui proiect de hotărâre care necesită avizul mai multor comisii de specialitate și nu are toate avizele acestora, se amână până la obținerea avizelor comisiilor vizate. Aceste mențiuni se consemnează în cuprinsul procesului verbal de ședință al consiliului local.

(3) Dacă un proiect de hotărâre care necesită avizul mai multor comisii de specialitate este amânat la una dintre comisii, acesta nu se mai discută în plen, chiar dacă a obținut avizul celorlalte comisii, urmând a fi amânat până la obținerea avizului de la toate comisiile vizate. Amânarea va fi motivată prin avizul ce urmează a fi dat sau prin procesul verbal de ședință al comisiei de specialitate.

#### **Art. 30**

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc de către consiliul local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

#### **Art. 31**

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

### **SECȚIUNEA 4: Alte dispoziții**

#### **Art. 32**

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul Municipiului Baia Mare va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 11, folosindu-se procedura stabilită în același text.

#### **Art. 33**

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

#### **Art. 34**

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

#### **Art. 35**

**(1)** Secretarul municipiului Baia Mare participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) repartizează proiectele de hotărâri pe comisii de specialitate, spre avizare;
- c) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- d) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- e) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- f) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- g) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- h) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- i) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- j) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- k) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- l) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- m) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

**(2)** Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

**(3)** În lipsa motivată a secretarului Municipiului, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către directorul Direcției juridice și administrație publică locală sau un alt funcționar public desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

### **CAPITOLUL III**

#### **Funcționarea consiliului local**

##### **SECȚIUNEA 1: Desfășurarea ședințelor**

#### **Art. 36**

**(1)** Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

**(2)** Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

**(3)** Convocarea consiliului local se face în scris sau prin orice alt mod de comunicare, prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare sau cu

cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului sau în alte situații considerate de maximă urgență de către primarul municipiului, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **Art. 37**

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor.

(2) Ședințele Consiliului Local sunt conduse de către Președintele de ședință, desemnat în condițiile prezentului Regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(5) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul municipiului, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(6) Problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite și de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

#### **Art. 38**

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să semneze condica de prezență, ținută prin grija secretarului municipiului, atât la începutul ședinței cât și la sfârșitul acesteia, după închiderea lucrărilor de către președinte.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului municipiului iar în cazul în care trebuie să părăsească ședința din motive temeinice este obligat să aducă această situație la cunoștința președintelui de ședință.

(3) Pe întreaga durată a ședinței, consilierii trebuie să se supună regulilor de curtoazie și disciplină, să nu utilizeze telefonul mobil pentru conversații și să nu folosească expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(4) Nerespectarea acestor reguli se consideră abatere și se sancționează în condițiile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local și ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

#### **Art. 39**

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe urmă se prezintă avizul comisiei de specialitate.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la

problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

#### **Art. 40**

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

#### **Art. 41**

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

#### **Art. 42**

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

#### **Art. 43**

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa, sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

#### **Art. 44**

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Amendamentul se va aproba cu votul majorității simple iar proiectul conținând aceste amendamente se supune aprobării Consiliului local, fiind adoptat în condițiile art. 46 din Legea nr. 215/2001.

(3) Proiectele de hotărâri reformulate în plen, se consemnează în scris de către Secretarul Municipiului, pe verso-ul proiectului de hotărâre, sub semnătura președintelui de ședință și a secretarului.

### **SECȚIUNEA 2:**

#### **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

#### **Art. 45**

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul municipiului și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Consilierii locali au dreptul la inițiativă în promovarea proiectelor de hotărâri, în mod independent sau în grup.

(4) Cetățenii Municipiului Baia Mare pot promova proiecte de hotărâri în condițiile Cap. VII, art. 109 – 111 ale Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală.

**Art. 46**

Pentru participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, se vor avea în vedere următoarele proceduri:

- (1) Proiectele de hotărâri vor fi comunicate printr-un anunț pe site-ul propriu, afișat la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și transmis către mass-media locală.
- (2) Primăria Municipiului Baia Mare va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.
- (3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare și adoptare de către Consiliul local. Anunțul va cuprinde: un raport de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre propus, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.
- (4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite.
- (5) La publicarea anunțului, Primăria Municipiului Baia Mare va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.
- (6) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză, avizare și aprobare Consiliului Local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în cadrul dezbaterii publice.
- (7) Primăria Municipiului Baia Mare este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de hotărâre, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.
- (8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.
- (9) Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

**Art. 47**

- (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului.
- (2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.
- (3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului municipiului.

**Art. 48**

- (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.
- (2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.
- (3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.
- (4) În plenul ședinței, Consiliul local aprobă, respinge, retrage sau amână un proiect de hotărâre în condițiile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală sau în conformitate cu alte dispoziții legale aplicabile.

**Art. 49**

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului Municipiului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

#### **Art. 50**

(1) Proiectele de hotărâri, însoțite de raportul de specialitate și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, vor fi puse la dispoziția consilierilor cu 5 zile înainte de ședințele ordinare. Aceste documente vor putea fi transmise pe suport magnetic și/sau în format tipărit.

(2) Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

### **SECȚIUNEA 3: Procedura de vot**

#### **Art. 51**

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii, prin apel nominal sau prin vot electronic.

#### **Art. 52**

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

#### **Art. 53**

(1) Votul prin mijloace electronice se realizează prin conectarea unuia dintre contactele care reprezintă vot pentru, vot împotriva sau abținere. Rezultatul votului electronic se afișează prin dispoziția președintelui de ședință. În cazul în care președintele de ședință, asistat de secretar, constată existența unor defecțiuni în conectarea circuitelor, acesta solicită plenului repetarea votului. Sesizarea unor astfel de defecțiuni poate fi realizată și de un lider de grup.

(2) Dispozitivul care permite consilierului local accesul la mijloacele electronice de vot este personal. Utilizarea mai multor dispozitive de vot de către același consilier este interzisă.

#### **Art. 54**

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

#### **Art. 55**

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(4) Regulamentul propriu de organizare și funcționare al Consiliului local se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**Art. 56**

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art. 57**

Dacă un proiect a fost respins în cadrul unei ședințe, sau nu a întrunit numărul necesar de voturi, acesta va mai putea fi supus din nou la vot după aprobarea reluării votului de către majoritatea consilierilor locali, prin votul deschis al acestora.

#### **CAPITOLUL IV:**

##### **Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

**Art. 58**

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art. 59**

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 60**

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 61**

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții scrise consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

(3) Consiliile Civice de Cartier, constituite potrivit dispozițiilor legale și al căror Regulament de organizare și funcționare este stabilit prin hotărâre a consiliului local, au posibilitatea de a participa activ în procesul de luare a deciziilor administrative, încurajând inițiativa civică, promovând propunerile cetățenilor, pentru a se materializa prin hotărâri ale Consiliului Local sau propuneri de modificare a acestora.

#### **CAPITOLUL V:**

##### **Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

**Art. 62**

După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

**Art. 63**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali.

(2) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (1), este de o ședință de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

#### **Art. 64**

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară a consiliului, un raport privind deplasările efectuate.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

(3) Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

#### **Art. 65**

Pe lângă drepturile prevăzute de către art. 62 al prezentului Regulament, consilierii locali beneficiază de toate drepturile conferite de Legea nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali.

#### **Art. 66**

Obligațiile consilierilor locali sunt prevăzute în Legea nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali.

#### **Art. 67**

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie, pe întreaga durată a desfășurării acestora.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât dacă are motive temeinice.

(3) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

#### **Art. 68**

(1) Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și a prezentului Regulament.

(2) Consilierul local care absentează nemotivat de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului local își va pierde calitatea de consilier înainte de expirarea duratei normale a mandatului.

(3) Se consideră absent motivat consilierul local al cărui lipsă de la ședința de consiliu local sau de la comisia de specialitate este determinată de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare.

#### **Art. 69**

Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali. Președintele de ședință propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

#### **Art. 70**

Calitatea de consilier încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului în condițiile art. 9-12 din Legea nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali.

#### **Art. 71**

(1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului, constituie abatere și se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare și ale prezentului Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local.

(2) Părăsirea lucrărilor ședinței de către consilieri, fără acordul președintelui de ședință, poate fi sancționată, în condițiile prezentului articol, cu retragerea a 50% până la 100% din indemnizația de ședință.

(3) În procesul-verbal al ședinței se vor consemna abaterile stabilite în condițiile prezentului articol, precum și sancțiunea aplicată.

(4) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

#### **Art. 72**

(1) Consilierii locali au obligația declarării averii și a intereselor, în acord cu și în modul stabilit de prevederile Legii nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și ale Legii nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali.

(2) În exercitarea mandatului, consilierul local se supune în totalitate prevederilor Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu privire la incompatibilitățile funcției deținute.

#### **Art. 73**

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

### **CAPITOLUL VI: Sancțiuni**

#### **Art. 74**

(1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) chemare la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe;
- g) interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință iar cele de la alin. (1), lit. e) – g), de către consiliu prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspecte juridice, aceasta prezentând un raport întocmit în baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de către cel în cauză.

#### **Art. 75**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

#### **Art. 76**

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 77**

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 78**

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**CAPITOLUL VII:****Aparatul permanent al consiliului local****Art. 79**

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea maximum 2 posturi cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii.

**Art. 80**

Salarizarea persoanelor prevăzute la art. 78 se face potrivit prevederilor Legii cadru nr 284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**Art. 81**

(1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. 78, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

**Art. 82**

(1) Posturile prevăzute la art. 78 se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare aprobată prin Legea nr. 13/2011.

(2) Personalului angajat potrivit art. 78 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 78 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului municipiului și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

---

**CAPITOLUL VIII:  
Dispoziții finale****Art. 83**

Prezentul Regulament se completează cu prevederile: Ordonanței Guvernului nr. 35/2002, privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002; a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; a Legii nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și prevederile Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.